

# Ile de France Mobilités

## Gestionnaire paie et carrière - F/H

---

<b>Date :</b>	20250110145137	<b>Localisation :</b>	Paris - 9ème arrondissement
<b>Réf. :</b>	AKP-3687-ERD		75 - Paris
<b>Type de contrat :</b>	CDI	<b>Rémunération :</b>	de 25000EUR à 45000EUR par ANNEE + -.
<b>Expérience :</b>	1-2 ans	<b>Formation :</b>	BAC

---

### Description de l'entreprise :

Qui sommes-nous ? Nous sommes l'autorité organisatrice des mobilités en Île-de-France.

Notre objectif : construire les solutions de mobilité du quotidien pour mieux vivre l'Île-de-France

Comment : en mettant notre expertise et notre savoir-faire au service de l'organisation, du pilotage et du développement de la mobilité sur le territoire francilien.

Intégrer Ile-de-France Mobilités c'est rejoindre un établissement dynamique et porteur de sens avec plus de 9,4 millions de déplacements au quotidien, un collectif fédéré autour du service public .... Ça vous parle ?

Nous recherchons notre futur gestionnaire paie et carrière - F/H.

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie B.

### Poste proposé :

La Direction des Ressources Humaines et de la Transformation (DRHT) est organisée de la manière suivante :

- \* Un département Développement RH, avec un pôle Recrutement et un pôle Accompagnement Professionnel et Développement des Compétences ;
- \* Un pôle Paie - Carrière ;
- \* Un département Méthodes et Processus ;
- \* Un pôle Gestion Budgétaire et Administrative ;
- \* Le pôle Communication interne ;
- \* Quatre chargés de mission : deux juristes en droit social, un contrôleur de gestion, une conseillère en organisation.

Au sein du pôle Paie- Carrière, les missions du poste de gestionnaire paie carrière sont réparties autour de six grands axes :

- \* le suivi des carrières des agents depuis leur entrée dans l'établissement à leur sortie (rédaction des différents actes administratifs liés à la carrière : recrutement, détachement, mutation, retraite, etc.) ;
- \* la gestion intégrale de la paie depuis la saisie des différents éléments (régime indemnitaire, mutuelle, transports, etc.) jusqu'au mandatement et à la déclar

### Profil recherché :

Ce poste est fait pour vous si :

- \* vous aimez le contact : contacts permanents avec les collègues et les agents ;
- \* vous êtes curieux et intéressé par le statut de la fonction publique ;
- \* vous êtes rigoureux, organisé et aimez les chiffres ;

Ce que nous avons à vous offrir :

- \* 25 congés annuels + 22 RTT (temps complet 39h)
- \* 2 jours de télétravail par semaine

- \* Parcours d'intégration et plan de formation dynamique
- \* Participation complémentaire santé / Prévoyance / Carte déjeuner Up (10EUR/jour)
- \* CSE attractif : activités sportives, actions culturelles, CESU, chèques vacances, ...
- \* Localisation centrale ?? Paris 9
- \* Une attention particulière à la qualité de vie au travail (animations et plate-forme bien-être, conférences inspirantes, adhésion Gymlib,...)

En rejoignant Ile-de-France Mobilités, vous faites partie d'une équipe solidaire alliant innovation et utilité publique dont la fierté est de se mobiliser autour de la modernisation des transports franciliens. Embarquez avec nous !

---

**Pour postuler, cliquer ici :**

[iledefrancemobilites.244617850@applicount.com](mailto:iledefrancemobilites.244617850@applicount.com)

---